



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

معاونت فنی و مهندسی

مجموعه مقررات و دستورالعمل‌های طراحی و معماری داخلی



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۱۰۲

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

هیچ مسئولیتی در قبال قرارداد فیما بین مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرف ندارد و در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین می‌بایست به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

مشخصات مشارکت کننده

نام نمایشگاه:	نام شرکت:	نام مدیر عامل:	تلفن تماس:
کد اقتصادی:	شناسه ملی:	شماره ثبت:	کد پستی:
آدرس:			
شماره سالن:	شماره غرفه:	مترای ریالی:	مترای ارزی:
نام شرکت غرفه ساز:	تاریخ:	مهر و امضاء مشارکت کننده:	جمع کلی مترای:

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت:	نام مدیر عامل:	تلفن تماس:
کد اقتصادی:	شناسه ملی:	شماره ثبت:
کد پستی شرکت:	آدرس:	
تاریخ:	مهر و امضاء پیمانکار ساخت غرفه:	

مدارک پیوست:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> نقشه ۲ بعدی اندازه گیری شده | <input type="checkbox"/> عکس رنگی ۳ بعدی نمای جلو |
| <input type="checkbox"/> نقشه غرفه | <input type="checkbox"/> عکس رنگی ۳ بعدی نمای بالا |
| <input type="checkbox"/> فرم ۱۰۲ (مهر و امضاء توسط مشارکت کننده و غرفه ساز) | <input type="checkbox"/> عکس رنگی ۳ بعدی نمای عقب |
| <input type="checkbox"/> پروانه نظام مهندسی مهندس ناظر | <input type="checkbox"/> بیمه مسئولیت مدنی |
| <input type="checkbox"/> مجموعه قوانین و مقررات مهر و امضاء شده | <input type="checkbox"/> نقشه تأیید ارتفاع |
| <input type="checkbox"/> تعهد نامه لباس متحد الکشل | <input type="checkbox"/> نقشه پرسکتیو مهر شده |

تذکره: پیمانکار ساخت غرفه متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران می‌باشد و ضمن رعایت کامل مبحث مقررات ملی ساختمان ایران و ضوابط فنی و اصول ایمنی طرح غرفه خودساز را بصورت از پیش ساخته شده آماده نصب و اجرا می‌نماید و در هنگام ساخت و تخریب و جمع‌آوری غرفه نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.



مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی



شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

فرم درخواست انشعاب برق

مدیر خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراما خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم /انجام کار در سالن و یا محوطه به :

انشعاب برق فاز آمپر قدرت درخواستی (دیماندر)

دستور مقتضی صادر فرمایید ، این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکتهای نمایشگاهی تامین نماید.(از قبیل کابل ، تابلوی برق و ...)

۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله برچیدن غرف و پاکسازی عهده دار باشد.

۳- اینجانبنماینده تام الاختیار شرکتمتعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکارکلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی،اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران)مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت مدنی ،حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم،در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب در خواستی برق مختار می باشد.

تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ، کلیه مسئولیتهای ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۴- اینجانب..... مسئول غرفه..... مستقر در سالن..... انشعاب برق سه فاز ۳۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی(ارت) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل،کلید، مینیاتوری و) خود را عهده دار می باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق : تایید و امضای مشارکت کننده: تایید و امضای مجری برگزار کننده:

آدرس / تلفن ضروری :

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف
لطفاً براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید

مسئول اداره برق نمایشگاه

تحویل گیرنده برق در خواستی و مشارکت کننده :

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر



"بسمه تعالی"

(تعهد نامه)

احتراماً اینجانب.....نماینده شرکت.....گرفه ساز در نمایشگاه بین المللیمتعهد میگردد که در موارد ذیل را که تحت عنوان مقررات جدید طراحی و غرفه آرایبی می باشد را در زمان غرفه سازی و تخریب غرف به انجام برسانم و در صورت عدم انجام نسبت به جرائم و محرومیت های مرتبته هیچگونه اعتراضی نداشته باشم.

- ۱- کلیه غرفه داران و پرسنل غرفه سازی ملزم به استفاده از لباس متحدالشکل که نام شرکت روی آن درج شده استفاده نموده باشد.
- ۲- از زمان شروع تا پایان غرفه سازی ملزم به نصب استند با مشخصات زیر در کنار غرفه و در معرض دید عموم قرار گیرد. تصویر گرید + طرح سه بعدی غرفه + تصویر مجوز غرفه سازی

مهر و امضای غرفه ساز

