



# IFEX 2017 THE 2<sup>nd</sup> INT'L FISHERIES INDUSTRY EXHIBITION

دومین نمایشگاه بین‌المللی  
شیلات، آبزیان، ماهی‌گیری و  
صنایع وابسته

25-28 October.2017  
Tehran Int'l Permanent Fairground  
مکان: محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران  
۳-۶ آبان ماه ۱۳۹۶

بازدهمین رویداد صنایع شیلات ایران



سازمان شیلات ایران  
Iran Fisheries organization



گروه تجارت و اطلاعات  
Info & Trade Group

Organizer: | برگزار کننده:  
Info & Trade Group (ITG) | گروه تجارت و اطلاعات (ITG)



قوانین و مقررات دومین نمایشگاه بین المللی شیلات، آبزیان، ماهی گیری و صنایع وابسته IFEX 2017

- ۳..... اطلاعات نمایشگاه.....
- ۳..... مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام.....
- ۴..... مشخصات غرفه ها و امکانات و خدمات ارائه شده.....
- ۵..... تعریف مشارکت کننده.....
- ۶..... بیمه.....
- ۷..... سمینار تخصصی شرکت ها.....
- ۸..... قوانین مقررات غرفه سازی خاص.....
- ۹..... مقررات تحویل و تخلیه غرفه ها.....
- ۹..... مقررات و ضوابط فنی و اگذاری انشعاب آب، برق، تلفن و اینترنت....
- ۱۰..... نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و مقررات ارزی - ریالی.....

## ۱- اطلاعات نمایشگاه

**عنوان نمایشگاه:** دومین نمایشگاه بین‌المللی شیلات، آبزیان، ماهی‌گیری و صنایع وابسته (یازدهمین رویداد صنعت شیلات ایران)

**نام اختصاری نمایشگاه:** IFEX2017

**محل برگزاری:** محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

**تاریخ برگزاری:** ۳ لغایت ۶ آبان ماه ۱۳۹۶

**برگزارکننده:** گروه تجارت اطلاعات ITG

**تلفن:** ۰۲۱-۸۸۰۸۵۳۸۰

**فکس:** ۰۲۱-۸۸۰۷۰۶۹۳

**وب سایت برگزارکننده:** [www.itgcompany.com](http://www.itgcompany.com) **وب سایت رسمی نمایشگاه:** [www.ifex.ir](http://www.ifex.ir)

**ایمیل نمایشگاه:** [info@ifex.ir](mailto:info@ifex.ir)

متقاضیان محترم حضور در نمایشگاه لطفا با مطالعه کامل قوانین و مقررات نمایشگاه نسبت به تکمیل ثبت نام خود اقدام نمایند.

### ۱- مدارک لازم جهت قطعی شدن ثبت نام:

- ۱- تکمیل و ارسال فرم‌های ثبت نام (حفاظت فیزیکی، دفترچه ثبت نام و ...) مهر و امضاء شده به صورت حضوری یا پستی
- ۲- ارسال فرم مهر و امضاء شده به منزله تعهد متقاضیان مبنی بر ارائه کلیه اطلاعات درخواستی متناسب با مترایز غرفه و خدمات درخواستی
- ۳- ارسال تصویر پروانه بهره برداری، روزنامه رسمی و اصل کاتالوگ شرکت (مختص متقاضیان ثبت نام ریالی)
- ۴- مطالعه قوانین و مقررات ارسال مهر و امضاء شده **صفحه آخر**
- ۵- متقاضیان ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه می‌بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به مطالعه نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه برحسب ارزی-ریالی مندرج در صفحه ۱۰ و تودیع چک به میزان معادل ریالی کل ارزش غرفه خود نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت‌هایی نسبت به تودیع چک تضمین ارزی-ریالی اقدام نمایند معذور می‌باشد.
- ۶- صدور فاکتور رسمی برای نمایندگی شرکت‌های خارجی (نرخ تسعیر ارز) براساس نرخ محاسباتی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی که معمولاً براساس نرخ رسمی بانک مرکزی در روز برگزاری خواهد بود.
- ۷- با توجه به صدور فاکتور رسمی مشارکت‌کننده موظف به ارائه کلیه اطلاعات مربوط به ثبت شرکت در هنگام ثبت نام می‌باشد.
- ۸- **جانمایی قطعی برای غرفه‌ها با مترایز بیشتر از ۵۰ مترمربع منوط به تکمیل ثبت نام و پرداخت کل هزینه غرفه می‌باشد.**

لازم به ذکر است عدم وصول هریک از موارد فوق به منزله عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.



## ۲- مشخصات غرفه‌ها و امکانات و خدمات ارائه شده :

گرفه‌های قابل واگذاری شامل غرفه در فضای سرپوشیده و باز با تجهیزات و بدون تجهیزات می‌باشد.

### ۳-۱ غرفه در فضای سرپوشیده با تجهیزات

حداقل متراژ غرفه ریالی ۱۶ مترمربع و متراژ ارزی ۱۲ مترمربع می‌باشد.

۳-۲ تجهیزات غرفه‌های داخل سالن (به ازای حداقل متراژ) شامل:

۱- پارتیشن بندی ۲- یک میز و دو صندلی ۳- موکت کف غرفه ۴- نورپردازی متعارف با لامپ کم مصرف

### ۳-۳ غرفه در فضای سرپوشیده بدون تجهیزات

حداقل متراژ غرفه بدون تجهیز ۲۴ مترمربع می‌باشد.

گرفه‌ای را که بدون داشتن پارتیشن بندی، نورپردازی، میز و صندولی و سردرب (فقط زمین خام) می‌باشد را بدون تجهیز می‌نامند که تجهیز آن برعهده خود مشارکت کننده می‌باشد.

۳-۴ انتخاب غرفه بدون تجهیز باید در فرمهای مربوط اعلام گردد و تغییر آن فقط مستلزم پرداخت هزینه‌های مربوطه می‌باشد.

### ۳-۵ غرفه در فضای باز

حداقل متراژ در فضای باز ۳۶ مترمربع می‌باشد.

ستاد برگزاری تنها به اختصاص فضای مورد نظر مشارکت کننده مسئولیت دارد و کلیه موارد مربوط به غرفه به عهده مشارکت کننده می‌باشد.

حفاظت از کالاهای نمایشی غرفه فضای باز به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی برعهده نخواهد داشت. مشارکت کنندگان جهت معرفی نگهبان با هماهنگی پیمانکار مربوطه می‌بایست نسبت به تکمیل و مهر و امضاء فرم مربوطه که در سایت نمایشگاه می‌باشد اقدام و به همراه کپی کارت ملی نگهبان تحویل ستاد برگزاری نمایند. مشارکت کننده بعد از مهر و امضاء فرم مذکور توسط ستاد برگزاری مدارک را تحویل حراست شرکت سهامی نمایشگاه می‌نمایند. از اینکه با مطالعه و اجرای کامل مقررات این دفترچه ما را در هرچه بهتر برگزار شدن نمایشگاه یاری می‌نمایید از شما سپاسگزاریم.



## مقررات عمومی حضور مشارکت کنندگان داخلی

### تعریف مشارکت کننده:

- کلیه شرکت‌ها، کارخانه‌ها، موسسات و سازمانهایی که در ارتباط با موضوع نمایشگاه فعالیت می‌نمایند و قبول شرکت می‌نمایند رادر این نمایشگاه مشارکت کننده می‌نامند.
- ۱- آخرین مهلت ثبت نام در بخش داخلی نمایشگاه حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ می‌باشد. بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش پیش از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود.
  - ۲- ثبت نام در بخش داخلی نمایشگاه منوط به ارائه فرم‌های تکمیل شده به انضمام چک یا حواله پرداخت ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه براساس متر از درخواستی می‌باشد. در صورت عدم ارائه موارد فوق در موعد زمانی مقرر به ستاد برگزاری، برگزار کننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه به متقاضیان نخواهد داشت.
  - ۳- ارائه پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی هنگام ثبت نام به برگزار کننده الزامی است. (جهت غرفه‌های ریالی) ارائه بروشور و کاتالوگ شرکت در خصوص کالا و خدماتی که توسط مشارکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد، زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.
  - ۴- ارائه محصولات داخلی توسط شرکتهایی غیر از شرکت تولید کننده منوط به ارائه معرفی نامه کتبی و پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی "تولید کننده" می‌باشد.
  - ۵- حراست از اموال داخل غرفه در ساعات کار نمایشگاه بعهده مشارکت کننده می‌باشد در غیر این صورت به عهده واحد حراست نمایشگاه می‌باشد.
  - ۶- متقاضی در صورتی می‌تواند غرفه تخصیصی خود را با مشخص نالئی مشارکت نماید که موافقت برگزار کننده رادریافت نموده باشد.
  - ۷- درخواست اضافه متر از غرفه فقط با موافقت و تأیید برگزار کننده امکان پذیر خواهد بود.
  - ۸- لازم است در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص، جهت هماهنگی لازم مراتب با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه به برگزار کننده اعلام گردد و هماهنگی لازم در مورد استقرار و زمان حمل کالاها با ستاد برگزاری از سوی مشارکت کننده بعمل آید، در غیر این صورت برگزار کننده هیچ مسئولیتی در این خصوص پذیرا نمی‌باشد.
  - ۹- آن دسته از مشارکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه بوده، و در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود هر گونه جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) ممنوع می‌باشد و مشارکت کنندگان می‌توانند جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً به واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه مراجعه فرمائید.
  - ۱۰- نگهداری مواد اشتعال زا در داخل غرفه ممنوع بوده و چنانچه برای فعالیتهای نمایشی نیاز به وجود این مواد باشد می‌بایست با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی لازم صورت پذیرد و مجوزهای کتبی لازم نیز دریافت گردد.
  - ۱۱- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی ج.ا.ا. است.
  - ۱۲- از ادامه فعالیت غرفه‌هایی که رعایت قوانین و مقررات جاریه را ننموده و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جلوگیری به عمل خواهد آمد.
  - ۱۳- مشارکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته مشارکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می‌باشد.
  - ۱۴- در صورت بروز هر گونه خسارتی برای غرفه‌های پیش ساخته، تاسیسات، سالن‌ها و فضای باز نمایشگاه، مشارکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
  - ۱۵- چنانچه مشارکت کننده از حضور در نمایشگاه انصراف دهد تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۴ و با اعلام کتبی و تأییدیه برگزار کننده ۲۰٪ از کل مبلغ وارز شده کسر و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۴ هیچ گونه وجهی مسترد نمی‌گردد.
  - ۱۶- مشارکت کنندگان می‌بایست کلیه وسایل تبلیغاتی خود را در محدوده غرفه خود به نمایش گذارند در غیر این صورت جهت استفاده از هر فضائی خارج از محدوده خود می‌بایست مجوزهای کتبی لازم را از واحد مربوطه در شرکت سهامی نمایشگاهها دریافت نمایند.
  - ۱۷- فروش و انتقال کالاهای ارائه شده در غرفه در زمان برگزاری ممنوع می‌باشد ولی انعقاد قرارداد در دوران نمایشگاه بلامانع است.
  - ۱۸- چنانچه با توجه به مدارک دریافتی از مشارکت کننده، برگزار کننده مشکوک به شمول تعرفه شرکتهای خارجی برای مشارکت کننده باشد بنا به درخواست برگزار کننده مشارکت کننده یک فقره چک به ارزش بهای متر از ارزی غرفه به تاریخ روز در اختیار برگزار کننده قرار می‌دهد تا زمانیکه کارشناس شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی ج.ا.ا. نسبت به این موضوع نظر خود را به برگزار کننده اعلام نماید.
  - ۱۹- جانمایی غرفه‌ها در فضای باز و سر پوشیده بعهده برگزار کننده می‌باشد و این حق برای برگزار کننده تا پایان نمایشگاه محفوظ می‌باشد. ستاد برگزاری تلاش می‌نماید به جهت همکاری، غرفه‌هایی با متر از بیش از ۵۰ متر را با نظر متقاضی پس از تسویه حساب کامل تعیین نماید.



- ۲۰- کلیه کالاهای مشارکت کننده که در غرفه به نمایش گذارده می شود می بایست دارای گواهینامه استاندارد باشد در غیر اینصورت چنانچه سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان از ارائه کالای فوق جلوگیری نمایند و یا اقدام به تعطیل نمودن فعالیت غرفه مذکور نمایند هیچگونه خسارتی از جانب برگزارکننده به مشارکت کننده پرداخت نخواهد شد .
- ۲۱- حق فیلمبرداری و عکسبرداری از نمایشگاه برای برگزارکننده محفوظ می باشد .
- ۲۲- استفاده از وسائل الکتریکی گرمایشی و آشپزی همانند اجاق و بخاری برقی ممنوع می باشد (به جز در مواردی که مجوزات لازم از برگزارکننده و مسئولین نمایشگاه اخذ گردد).
- ۲۳- مشارکت کننده باید مشخصات کامل خود را در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی، تنظیم و فرم مربوطه را تکمیل و تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۳، تسلیم نماید. در صورت عدم رعایت مهلت مقرر، برگزارکننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه مسئولیت نخواهد داشت.
- ۲۴- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.مجاز می باشد.
- ۲۵- مشارکت کنندگان باید فرمهای مربوط به درخواست کارت شناسایی را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۳ تکمیل و به برگزارکننده تسلیم نمایند.
- ۲۶- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.
- ۲۷- مشارکت کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.
- ۲۸- مشارکت کنندگان در زمان برگزاری نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نمی باشند.
- ۲۹- در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل مجری مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، مجری در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و مشارکت کننده مجاز به اعتراض نخواهد بود و در خصوص خسارت وارده و یا فقدان کالا، مجری مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۳۰- هرگونه توافق فی ما بین مشارکت کننده و مجری باید مکتوب و مهور به مهر و امضاء طرفین باشد.
- ۳۱- با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده می باشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب غرفه را با مراجعه به ستاد برگزاری و تکمیل و تنظیم فرم مربوطه به واحد انتظامات نمایشگاه معرفی نمایند.
- ۳۲- حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت نام در هنگام برگزاری نمایشگاه در غرفه الزامی است.
- ۳۳- از مشارکت کنندگانی که تمایل دارند نسبت به تهیه غذای پرسنل خود از رستورانهای خارج از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند تقاضا می گردد قبل از برگزاری نمایشگاه هماهنگی لازم در این خصوص را با ستاد برگزاری نمایشگاه بعمل آورند. ضمناً از سفارش و قبول غذا از ویزیتورهای غیرقانونی ( ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسائل بهداشتی جدا خودداری نمایند. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی ویزیتورهای غیرقانونی برای احدی از پرسنل شرکت حادث شود مسئولیت آن بعهده خود غرفه دار می باشد.
- ۳۴- از آن دسته از مشارکت کنندگانی که نیاز به خط تلفن دارند، تقاضا می گردد که تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۰ با مراجعه به ستاد برگزاری جهت تهیه فرمهای ویژه و انجام امور اداری به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.
- ۳۵- با توجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنوع میباشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمایید، در غیر اینصورت برگزارکننده مجاز به تعطیل نمودن غرفه خاطی می باشد.
- توجه : حداقل متراژ جهت اختصاص غرفه های داخل سالن با تجهیزات ۱۶ مترمربع و بدون تجهیزات ۲۴ مترمربع و فضای باز ۳۶ مترمربع می باشد .**

**بیمه:**

- ستاد برگزاری، نمایشگاه راتحت پوشش بیمه برحسب تعهدات خدمات قرار خواهد داد مشارکت کنندگان بعنوان بیمه تکمیلی میتوانند با مشخصات ذیل اقدام نمایند.
- شرکت کنندگان در نمایشگاه کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد.
- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا عملکرد کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه کالا به ماشین آلات و تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.
- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره رخ می دهند می باشند.



#### سمینار تخصصی شرکتها:

- سمینارهای تخصصی شرکتها در طول برگزاری نمایشگاه برگزار خواهد شد و شرکت‌ها با ارائه درخواست و ثبت نام طبق زمانبندی اعلام شده می‌توانند نسبت به برگزاری سمینار جهت ارائه توانمندی‌های خود اقدام نمایند. برگزارکننده در خصوص تامین محل برگزاری و همچنین امکانات جانبی اقدام خواهد نمود. علاقمندان به برگزاری سمینار می‌بایست حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۰ نسبت به ارائه درخواست و مشخص نمودن مواردی نظیر موضوع سمینار، سخنران، تعداد میهمانان و ظرفیت سالن، امکانات نرم افزاری و سخت افزاری، ساعت و تاریخ برگزاری، پذیرایی و ناهار و ... اقدام و موارد را کتباً به ستاد برگزاری اعلام نمایند.
- برگزارکننده مسئولیتی در رابطه با ثبت نام افراد، حمل و نقل تجهیزات و ... در این سمینارهای نخواهد داشت و کلیه امور مربوط به اینگونه موارد که خارج از شرح خدمات اعلام شده می‌باشد، توسط شرکت‌های محترم انجام خواهد شد.
- در صورت ثبت نام در مهلت تعیین شده، موضوع سمینار، زمان برگزاری و اطلاعات کلی سمینار بر روی سایت اختصاصی کنفرانس جهت اطلاع عموم قرار خواهد گرفت.
- کلیه هزینه‌های برگزاری سمینارهای تخصصی به عهده شرکت برگزارکننده می‌باشد.

#### مقررات غرفه سازی خاص

- ویژه مشارکت کنندگانی است که از سیستم پیش ساخته برگزارکننده استفاده نمی‌نمایند یا در نظر دارند داخل غرفه از تزئینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این فرم پس از مطالعه دقیق مهر و امضاء شده و به همراه سایر مدارک قید شده توسط پیمانکار غرفه سازی یا مشارکت کننده به برگزارکننده ارائه گردد.
- با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا. ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۲ می‌باشد و در تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۰۲ **درب سالنها راس ساعت ۲۱ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید.** لذا از مشارکت کنندگانی که راساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمانبندی و ایجاد هرگونه خسارت جانبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها بعهد مشارکت کننده متخلف می‌باشد.
- تذکر: پیمانکاران غرف خودساز می‌بایست دارای مجوز فعالیت غرفه سازی از شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا. باشد.**

**\* تذکر: برگزارکننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه ساز مجاز می‌باشد. (اطلاعات و قوانین بیشتر به صورت کتبی به مشارکت کنندگانی که می‌خواهند غرفه سازی خاص نمایند اعلام می‌گردد.)**

- مشارکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند، ملزم به اعلام مراتب بصورت کتبی در هنگام ثبت نام به برگزارکننده می‌باشند. در صورت تغییر نظر مشارکت کننده پس از ثبت نام از سیستم مدولار (پیش ساخته) به غرفه سازی خاص ما به التفاوت وجه ثبت نام مرجوع نخواهد شد.

#### الف - مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

- ۱- معرفی نامه کتبی از شرکت "مشارکت کننده"
- ۲- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در سه نسخه (پلان، نما و پرسپکتیو) با قید مصالح مجاز مورد استفاده، طبق قوانین معاونت فنی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا.
- ۳- تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (به منظور پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه بموقع)

**تذکر: چگونگی تضمین توسط برگزارکننده تعیین و در هنگام ثبت نام اعلام می‌گردد. اعضای انجمن صنفی کارفرمایی غرفه سازان از سپردن تضمین معاف می‌باشند.**

- ۴- چنانچه مشارکت کننده مایل به ساخت طبقه دوم بوده و شرایط فیزیکی و مقررات مجری اجازه این امر را بدهد مشارکت کننده موظف است در ازاء هر مترمربع فضای طبقه دوم ۵۰٪ بهای تعرفه ثبت نام خود را بپردازد.



۵- مشارکت کننده می بایست کلیه نقشه های اجرای غرفه سازی خاص خود را در زمان مقرر به تائید واحد فنی ستاد برگزاری رسانده و مجوزات لازم را دریافت نماید.

۶- مشارکت کننده می بایست نسبت به تغییراتی که واحد فنی ستاد برگزاری، مدیریت و طراحی نمایشگاه برای صدور مجوز ساخت و ساز ارائه می نماید اقدام نماید در غیر اینصورت این واحد محق می باشد که حق ساخت و ساز را از مشارکت کننده سلب نماید.

۷- پیمانکار غرفه سازی / مشارکت کننده موظف است با در دست داشتن مدارک اعلامی فقط و فقط از ساعت ۱۰ الی ۱۷ روزهای یکشنبه شانزدهم و دو شنبه هفدهم و سه شنبه هجدهم مهر ماه ۱۳۹۶ به جهت اخذ تائید و صدور مجوز ساخت مراجعه نماید.

تذکر: برگزارکننده از پذیرش طرحهایی که پس از این تاریخ ارائه شود جدا معذور بوده و مسئولیت عدم صدور مجوز جهت غرفه سازی به عهده پیمانکار غرفه سازی و مشارکت کننده می باشد. (جریمه دیرکرد صدور مجوز از چهارشنبه ۹۶/۰۷/۱۹ روزانه ۱۰۰،۰۰۰ هزار تومان به عهده مشارکت کننده می باشد.)

۸- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با مجوز ساخت به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه خسارات ناشی از این امر بعهد مشارکت کننده می باشد.

۹- از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی که رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در سه صفحه این دستورالعمل را ننمایند، جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف و مشارکت کننده می باشد.

#### ب- امور اجرایی:

۱- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، ااره کاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع بوده و قطعات لازم برای ساخت غرفه باید به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن گردند.

۲- مشارکت کنندگان مجاز به ورود و استفاده از مصالح ساختمانی جهت غرفه سازی نبوده و ساخت و ساز غرفه ها باید کاملاً به صورت مونتاژ صورت گیرد.

۳- آویزان نمودن هر گونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالنها و استفاده از پروژکتورهای سقفی بر اساس مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها اکیداً ممنوع است.

۴- اتصال هر گونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن ممنوع می باشد.

۵- ورود و استفاده از دستگاههای چند کاره و میز نجاری در محوطه نمایشگاه و سالنها اکیداً ممنوع است.

۶- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.

۷- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.

۸- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم ویژه برق تائید شده توسط برگزار کننده، به مدیریت ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نماید.

۹- داشتن کابل برق و تابلو کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد.

۱۰- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی می باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار و مشارکت کننده می باشد.

۱۱- دیوارهای پشت غرفه ها مشرف به غرفه های جانی باید به صورت کامل رنگ آمیزی گردد.

۱۲- حضور نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن یک کپی از مجوز تایید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی در محل الزامی است.

۱۳- ورود هر گونه وسیله نقلیه مانند خاور، نیسان، ماشین و موتوردر هنگام زمان آماده سازی به سالن های ممنوع می باشد.

۱۴- نظر به اینکه زمان تحویل سالن نمایشگاه حدود ۷۲ ساعت می باشد، مجری مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه هایی

مجوز ساخت دهد که طرح آنها قابل اجرا با سیستمهای پیش ساخته بوده و حداکثر در مدت ۴۸ ساعت ساخت و ساز پایان یابد.

۱۵- در هنگام ساخت و ساز غرفه خاص در صورتی که واحد فنی ستاد تشخیص دهد که پیمانکار مربوطه نمی تواند به تعهدات خود عمل نماید و باعث تاخیر در برنامه های نمایشگاهی می گردد، می تواند غرفه را تخریب و به سیستم مدولار مجهز نماید و هزینه های آن از ضمانت اجرا کسر می گردد.

۱۶- پیمانکار غرفه ساز/ مشارکت کننده می بایست در زمان آماده سازی اطلاعات مربوط به غرفه که شامل (طرح رنگی، نام شرکت سازنده و مسئول ساخت و ...) را از زمان شروع فعالیت ساخت به صورت استند اطلاع رسانی در محل اجرای پروژه نصب نماید.



۱۷- عملیات اجرایی باید تا ساعت ۲۲ روز دوشنبه ۱۳۹۶/۰۸/۰۱ خاتمه یافته باشد، در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر از تضمین حسن انجام کار بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.

(مهم) ۱۸- در روز سه شنبه ۱۳۹۶/۰۸/۰۲ درب سالن‌ها راس ساعت ۲۱ پلمپ خواهد گردید.

### مقررات تحویل و تخلیه غرفه ها

- آماده سازی و آرایش غرفه ها باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت مشارکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیرکرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی مجری تعیین می گردد پرداخت نماید.
- مشارکت کننده ملزم به جمع آوری غرفه تخصیصی و خروج کالای خود از غرفه و محوطه نمایشگاه حداکثر ۲ روز پس از خاتمه نمایشگاه می باشد در غیر اینصورت مسئولیت حفظ و نگهداری کالا بعهده مجری نخواهد بود در صورت بروز هر گونه تغییر و تخریب بر روی غرفه های پیش ساخته مشارکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- خروج کالا از محوطه نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا. در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورت حسابها و اخذ برگه تسویه حساب نهایی می تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین المللی ج.ا.ا. خارج نماید. لذا از کلیه مشارکت کنندگان تقاضا می شود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه نمایشگاه برای تسویه حساب کامل قبل از اتمام نمایشگاه اقدام نمایند.

### مقررات و ضوابط فنی واگذاری انشعاب آب، برق، تلفن و اینترنت

- مشارکت کننده موظف است فرم درخواست برق مصرفی، آب، مخابرات و سیستم صوت را همراه با نقشه جانمایی غرفه را تا تاریخ ۹۶/۰۷/۲۰ به برگزار کننده اعلام نماید.
- مشارکت کننده موظف است کابل و تابلوهای اتومات (استاندارد مجهز به سیستم ارت) و متناسب با برق درخواستی خویش را تهیه و جهت هر گونه انتقال برق از تابلو اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه با هماهنگی واحد برق نمایشگاه اقدام لازم را بعمل آورند.
- نصب هر گونه چراغ، پروژکتور و غیره از سقف سالن ممنوع می باشد.
- مشارکت کنندگان و غرفه سازان موظفند برای تامین برق غرفه ها و دستگاههای خود از کابلها و سیمهای دو روکشی ارت دار استاندارد متناسب با قدرت مصرفی دستگاهها استفاده نمایند.
- مشارکت کنندگان و غرفه سازان موظفند برای سربندی و اتصالات کابلها و سیمهای غرفه ها و یا دستگاههای خود از ترمینالهای استاندارد استفاده نمایند.
- با توجه به عدم امکان تخصیص انشعاب آب در همه سالنهای نمایشگاه، تخصیص انشعاب آب فقط جهت مصارف صنعتی و در صورت وجود امکانات در سالن مقدور خواهد بود.
- هزینه های مربوطه پس از برگزاری نمایشگاه محاسبه و دریافت خواهد شد.
- تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدور نمی باشد.



## دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جانبی آن بر حسب ریالی و ارزی

### بند ۵۸- چگونگی عرضه و نمایش کالا و تبلیغ آن:

- ماده ۴۳۴- در صورتیکه نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه بهره برداری) گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر یا واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه صنعتی تولیدی) صورت گیرد با مارک یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالا ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد.
- تبصره ۱: کلیه کالاهایی که بامشخصات مندرج دریند فوق درمناطق آزادتجاری تولیدوارائه می گردند ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت خواهد شد.
- تبصره ۲: کالاهایی که در داخل کشور و مناطق آزاد تولید و با مارک خارجی تبلیغ گردند هزینه های مربوط بصورت ۷۰٪ ریالی و ۳۰٪ ارزی محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۳: کالاهایی که با مارک خارجی و بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکتهای خارجی در ایران تولید می گردد با ارائه مجوزهای مربوط از سوی وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت، ریالی محاسبه خواهد شد.
- ماده ۴۳۵- کالاهای تولید ایرانی که تحت لیسانس کشورهای خارجی معرفی می گردند، در صورتیکه با نام شرکتهای ایرانی که در ایران به ثبت رسیده باشند معرفی و تبلیغ شوند، کلیه هزینه های مرتبط با مشارکت درنمایشگاهها به صورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ماده ۴۳۶- کالایی که مستقیماً در خارج تولید شده و به نام خارجی معرفی می گردد، کاملاً به صورت ارزی محاسبه می شود، (نحوه ورود کالا به داخل کشور ملاک نخواهد بود).
- ماده ۴۳۷- عرضه کالای خارجی مشابه داخلی آن در غرفه داخلی، صرفاً به منظور مقایسه با تولید داخلی خود بصورت نمونه، (با ارائه پروانه بهره برداری اعم از صنعتی یا صنعتی تولیدی از مراجع ذیربط) هزینه های مشارکت بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ماده ۴۳۸- تخصیص هرگونه فضای لازم جهت احداث محل تشریفات (V.I.P) مطابق با هر نوع قرارداد اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.

### بند ۵۹- چگونگی عرضه کاتالوگ، بروشور، پوستر، نصب تابلو و غیره به منظور تبلیغ کالا:

- ماده ۴۳۹- عرضه بروشور- فیلم - عکس - کاتالوگ و غیره در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی ارزی تلقی می شود.
- تبصره: در رابطه با کالاهای تولید داخل کشور با مارک خارجی طبق تبصره ۲ و ۳ ذیل ماده ۴۳۴ عمل خواهد شد.
- ماده ۴۴۰- تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکتهای خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه ها به صورت ارزی می باشد.
- ماده ۴۴۱- شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای، طراحی سیستم و غیره در صورتیکه کالائی را به منظور معرفی نوع خدمات عرضه نماید در صورت احراز شرایط ماده ۴۳۴ بصورت ریالی و یا در قالب تبصره ۲ و ۳ ذیل ماده فوق عمل خواهد شد در غیر اینصورت کلاً به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ماده ۴۴۲- مشارکت کنندگان در بخش غرفه ریالی صرفاً مجاز به تبلیغ کالا و هر نوع پوستر مرتبط با نوع فعالیت خود (در صورتیکه منع قانونی نداشته باشد) با نام ایرانی می باشند، و در صورت تبلیغ کالا و هر نوع پوستر با نام شرکت خارجی مشمول پرداخت هزینه ها بصورت ارزی می باشند.
- ماده ۴۴۳- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنعتی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) بصورت ریالی ارزی، بر مبنای ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی محاسبه خواهد شد، بدیهی است محاسبه عوارض غرفه سازی در قالب درصدهای فوق عمل خواهد شد.
- تبصره: ارائه کالا و قطعات منفصله مربوطه در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد ممنوع خواهد بود. بدیهی است در صورت اقدام کلاً هزینه مربوطه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.